

Acta de Reunión N° 23/20

En la ciudad de Neuquén al 29 día del mes de Diciembre del 2020, se reúnen la Comisión de Concursos y Evaluación de Desempeño, por parte del SPPS, Micaela Román, Mercedes Closs, y Ulises Moran; por parte gremial los representantes de ATE Mauricio Gallardo, Gastón Izquierdo, Carlos Giménez, y Valeria Cid; por UPCN Luis Albarranz.

- 1- La Comisión recibe el pedido del Hospital Añelo de concursar 1(un) puesto de Auxiliar de estadística por Decreto N°1459/20. La comisión visa el perfil y fija las siguientes fechas:**

Llamado interno cerrado sistema:

Inscripción: 04 de Febrero del 2021.

Revisión de documentación: 05 de Febrero del 2021 09 hs.

Oposición y entrevista: 08 de Febrero del 2021 a las 09 hs.

Llamado APP:

Inscripción: 09 de Febrero del 2021.

Revisión de documentación: 10 de Febrero del 2021 a las 09 hs.

Oposición y entrevista: 17 de Febrero a las 09 hs.

Llamado Externo:

Inscripción: 18 de Febrero del 2021.

Revisión de documentación: 19 de Febrero del 2021 a las 09 hs.

Oposición y entrevista: 22 de Febrero del 2021 a las 09 hs.

- 2- La Comisión recibe el pedido del Hospital Buta Ranquil de concursar 2(dos) cargos de Enfermero y 1 (un) cargo de Odontólogo, autorizados mediante decreto N°1460/20, la comisión visa los perfiles y fija las siguientes fechas:**

Enfermería:

Llamado concurso interno cerrado:

Inscripción: 13 y 14 de Enero del 2021.

Revisión de documentación: 15 de Enero de 2021 a las 9 hs.

Examen y Entrevista: 20 de Enero de 2021 a las 9 hs.

Llamado APP:

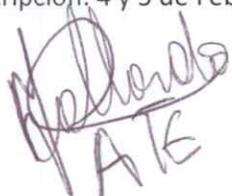
Inscripción: 25 y 26 de Enero de 2021

Revisión de documentación: 27 de Enero de 2021 a las 9hs.

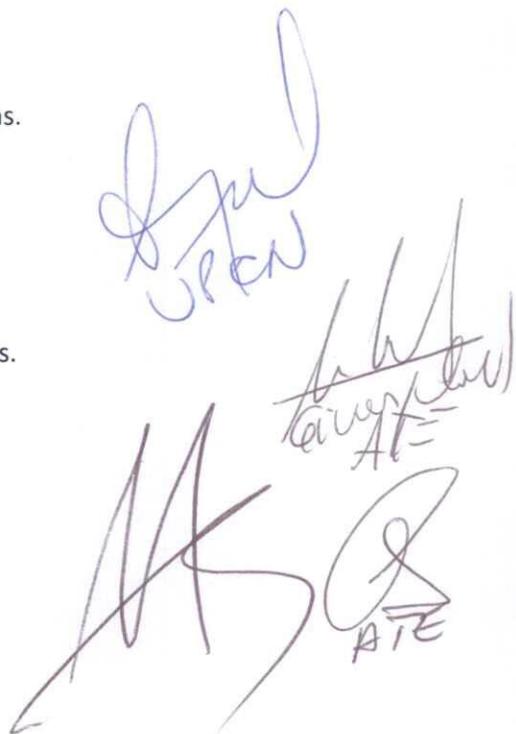
Examen y Entrevista: 1 de Febrero de 2021 a las 9hs.

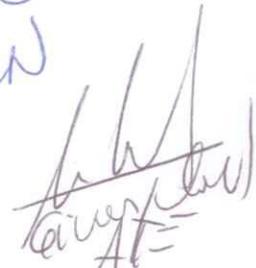
Llamado externo:

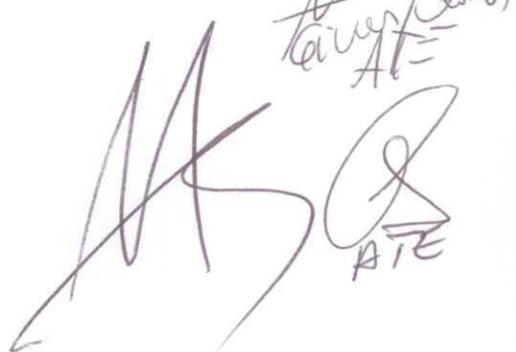
Inscripción: 4 y 5 de Febrero de 2021


Mauricio Gallardo
ATE


Gastón Izquierdo


Luis Albarranz
UPCN


Valeria Cid
ATE


Carlos Giménez
ATE

Revisión de documentación: 8 de Febrero de 2021 a las 9 hs.

Examen y Entrevista: 11 de Febrero de 2021 a las 9 hs.

Odontología

Llamado concurso Interno:

Inscripción: 14 y 15 de Enero de 2021

Revisión de documentación: 19 de Enero de 2021 a las 9 hs.

Examen y entrevista: 22 de Enero de 2021 a las 9 hs.

Llamado a la APP:

Inscripción: 27 y 28 de Enero de 2021

Revisión de documentación: 29 de Enero de 2021 a las 9 hs.

Examen y entrevista: 2 de Febrero de 2021 a las 9 hs.

Llamado externo:

Inscripción: 8 y 9 de Febrero de 2021

Revisión de documentación: 10 de Febrero de 2021 a las 9 hs.

Examen y entrevista: 17 de Febrero de 2021 a las 9 hs.

3- La Comisión recibe el pedido del Hospital Cutral Co de concursar 1 (un) puesto de Auxiliar de atención al público aprobado por Decreto 1459/20. La comisión visa el perfil y fija las siguientes fechas:

Llamado Interno:

Inscripción: 18 y 19 de Enero de 2021

Revisión y Análisis de Documentación: 20 de Enero de 2021 a las 09 hs.

Oposición y Entrevista: 25 de Enero de 2021 a las 09 hs.

Llamado APP:

Inscripción: 27 y 28 de Enero de 2021

Revisión y Análisis de Documentación: 29 de Enero de 2021 a las 09 hs.

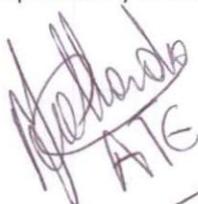
Oposición y Entrevista: 03 de Febrero de 2021 a las 09 hs.

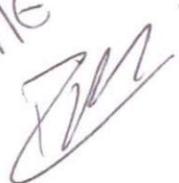
Llamado Externo:

Inscripción: 08 y 09 de Febrero de 2021

Revisión y Análisis de Documentación: 10 de Febrero de 2021 a las 09 hs.

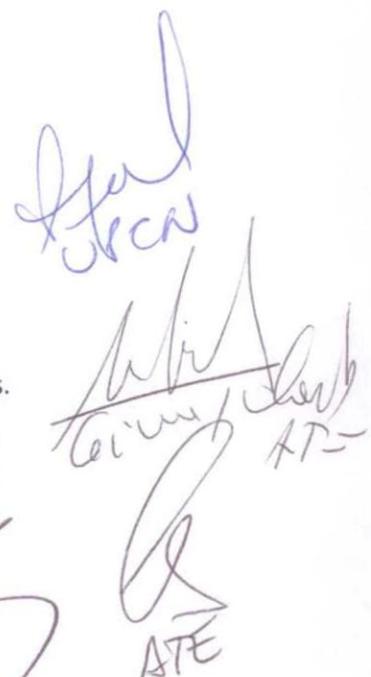
Oposición y Entrevista: 18 de Febrero de 2021 a las 09 hs.


ATE








ATE

4- La Comisión recibe el pedido del Hospital Heller de concursar 1 (un) puesto de Auxiliar Administrativo y 1 (un) puesto de Telefonista/radiooperador aprobado por Decreto 1459/20. La comisión visa los perfiles y fija las siguientes fechas:

Llamado Interno:

Inscripción: 12 y 13 de Enero 2021

Revisión de la documentación: 14/01/2021 10 hs

Oposición y entrevistas: 19 y 20/01/2021 10 hs.

Llamado APP

Inscripción: 25 y 26 de Enero 2021

Revisión de la documentación: 27/01/2021 10 hs

Oposición y entrevistas: 02 y 03/02/2021 10 hs.

Llamado Externo

Inscripción: 08 y 09 de Febrero 2021

Revisión de la documentación: 10/02/2021 10 hs

Oposición y entrevistas: 17 y 18/02/2021 10 hs.

5- La Comisión recibe el pedido del Hospital Piedra del Aguila de concursar 1 (un) puesto de Agente Sanitario aprobado por Decreto 1459/20 y 1 (un) puesto de Lic. en Obstetricia aprobado por Decreto 1493/20. La comisión visa los perfiles y fija las siguientes fechas:

Agente Sanitario:

Llamado Interno:

Inscripción: 1 y 2 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 3 de Febrero de 2021 09 hs

Oposición y Entrevista: 8 de Febrero de 2021 09 hs

Llamado APP:

Inscripción: 10 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 11 de Febrero de 2021 09 hs

Oposición y Entrevista: 16 de Febrero de 2021 09 hs

Llamado Externo:

Inscripción: 22 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 23 de Febrero de 2021 09 hs

Oposición y Entrevista: 01 de Marzo de 2021 09 hs

Lic. en Obstetricia:

Llamado Interno:

Inscripción: 3 y 4 Febrero 2021

Revisión de la documentación: 5 Febrero 2021 a las 09:00hs

Oposición y Entrevista: 10 Febrero 2021 a las 09:00hs

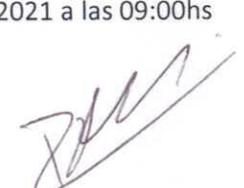
Llamado APP:

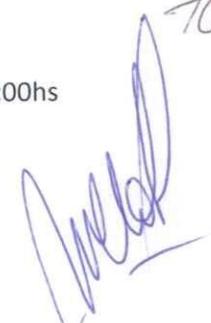
Inscripción: 16 Febrero 2021

Revisión de la documentación: 17 Febrero 2021 a las 09:00hs

Oposición y Entrevista: 22 Febrero 2021 a las 09:00hs


ATE






ATE


ATE


ATE

Llamado Externo:

Inscripción: 25 Febrero 2021

Revisión de la documentación: 26 Febrero 2021 a las 09:00hs

Oposición y Entrevista: 03 de Marzo 2021 a las 09:00hs

6- La Comisión recibe el pedido del Hospital Plottier de concursar 2 (dos) puestos de Kinesiólogo/Fisioterapeuta aprobado por Decreto 1548/20. La comisión visa el perfil y fija las siguientes fechas:

Llamado Interno:

Inscripción: 25 y 26 de Enero 2021

Revisión de la documentación: 27 de Enero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 01 de Febrero 2021 09 hs.

Llamado a la APP:

Inscripción: 04 y 05 de Febrero 2021

Revisión de la documentación: 08 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 11 de Febrero 2021 09 hs.

Llamado Externo:

Inscripción: 17 y 18 de Febrero 2021

Revisión de la documentación: 19 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 24 de Febrero 2021 09 hs.

7- La Comisión recibe el pedido de la Dirección General de TICS de concursar 8 (Ocho) puestos de Lic. en Ciencias de la Computación, aprobado por Decreto 1474/20. La comisión visa el perfil y fija las siguientes fechas:

Con orientación Seguridad Informática (un cargo):

Llamado Interno:

Inscripción: 25 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 26 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 04 de Marzo 2021 09 hs.

Llamado a la APP:

Inscripción: 09 de Marzo de 2021

Revisión de la documentación: 10 de Marzo 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 15 de Marzo 2021 09 hs.

Llamado Externo:

Inscripción: 16 de Marzo de 2021

Revisión de la documentación: 17 de Marzo 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 22 de Marzo 2021 09 hs.

Con orientación Administrador de Sistemas (dos cargos):

ATE

ATE

Llamado Interno:

Inscripción: 18 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 19 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 22 de Febrero 2021 09 hs.

Llamado a la APP:

Inscripción: 23 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 24 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 01 de Marzo 2021 09 hs.

Llamado de Externo:

Inscripción: 02 de Marzo de 2021

Revisión de la documentación: 03 de Marzo 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 08 de Marzo 2021 09 hs.

Con orientación Desarrollador (cuatro cargos):

Llamado Interno:

Inscripción: 18 de Enero de 2021

Revisión de la documentación: 19 de Enero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 22 de Enero 2021 09 hs.

Llamado a la APP:

Inscripción: 25 de Enero de 2021

Revisión de la documentación: 26 de Enero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 29 de Enero 2021 09 hs.

Externo:

Inscripción: 01 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 02 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 05 de Febrero 2021 09 hs.

Con orientación Analista Funcional (un cargo):

Llamado Interno:

Inscripción: 20 de Enero de 2021

Revisión de la documentación: 21 de Enero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 27 de Enero 2021 09 hs.

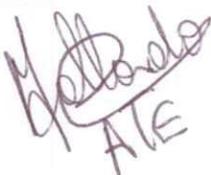
Llamado a la APP:

Inscripción: 03 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 04 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 08 de Febrero 2021 09 hs.

Llamado Externo:


ATE


ATE


ATE


ATE


ATE


ATE

Inscripción: 09 de Febrero de 2021

Revisión de la documentación: 10 de Febrero 2021 09 hs.

Oposición y Entrevista: 17 de Febrero 2021 09 hs.

La comisión establece los siguientes requisitos generales para los puestos, debiendo también tener en cuenta cada postulante los requisitos específicos de cada perfil.

La comisión acuerda que todos los postulantes a concurso a la app tendrán como requisito obligatorio:

- Informe de asistencia del último año.
- Evaluación de desempeño.
- No encontrarse con licencias prolongadas de salud, adecuación de horarios y de tareas que le imposibilite el desarrollo de la función a la que se postula.
- No poseer sumario administrativo en los últimos 2 años, que hayan devenido en sanción.
- El domicilio en la localidad será preferente.

La comisión acuerda como requisito obligatorio para todos los postulantes a los concursos externos:

- Edad hasta 35 para los agrupamientos (no haber cumplido 36 años al momento de la inscripción) OP, AS, AD, TC.
- Edad hasta 40 años (no haber cumplido 41 años al momento de la inscripción) para los puestos PF.
- No estar comprendido dentro de los impedimentos del art. 17 del CCT.
- Domicilio estipulado en el perfil de cada puesto.

La parte gremial solicita se publique el material de estudio el mismo día que se publican las resoluciones.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ATE' and 'ATE'.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO LABORAL			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: AUXILIAR DE ESTADISTICA			
AGRUPAMIENTO: AD			
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL AÑELO	COMPLEJIDAD: IIIB		
DEPENDENCIA:SERVICIO GESTION DE PACIENTES			
LUGAR DE TRABAJO: HOSPITAL Y CENTRO DE SALUD DEPENDIENTES			
REGIMEN LABORAL:40 HS SEMANALES DE LUNES A VIERNES			
MODALIDAD CONTRACTUAL: PERSONAL DE PLANTA			
OBJETIVO DEL PUESTO LABORAL			
Desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de las políticas de la Salud Publica mediante su actuación en los procesos administrativos y la atención de trabajadores que se le asignen dentro de un equipo, garantizando el cumplimiento de leyes, disposiciones internas protocolos vigentes a través del procesamiento y la transmisión de información con resguardo de la confidencialidad de datos, asegurando la disponibilidad de la HC como documento único para la atención del paciente			
FUNCIONES PRINCIPALES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar, ordenar y dispones las distintas tareas que se encuentre bajo su responsabilidad a fin de proceder el correcto funcionamiento y rendimiento de la institución. • Aplicar técnica y procedimiento administrativos de su área de competencia. • Manejar herramientas informáticas básicas y registro inherentes a la función. • Producir y brindar información estadística sobre los hechos vitales y producciones hospitalarias. • Participar de la recolección, compilación y elaboración de datos producidos por los distintos servicios de salud. • Participar en la confección/auditoria de las agendas semanales 			
REQUISITOS PARTICULARES DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer titulo secundario, egresado de organismos educativos de organismos educativos Nacionales; provinciales o privados con habilitación y reconocidos por el ministerio de educación y justicia de la Nación (excluyente). • Certificado/paquete Office, manejo de procesador de texto, correos electrónicos e internet, manejo de aplicaciones web (preferentemente) • Domicilio acreditable en Añelo, con una antigüedad de 3 años o más, comprobable (excluyente). • Capacitación pertinente al cargo/Experiencia especifica comprobable mediante constancia laboral (preferente) 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
En cargos similares	2	preferente	
COMPETENCIAS, HABILIDADES Y ACTITUDES			
COMPETENCIAS		Comportamiento Esperado	
Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los Objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación Abiertos y redes de contactos formales e informales		Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para Optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la Manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores Comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.	

<p>que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evitar la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus Tareas.</p>	
<p>Trabajo en Equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y Funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una Estructura formal para ser miembro de un equipo. Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan Diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el Crecimiento de los miembros de su equipo.</p>	<p>Iniciativa: Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un Requerimiento externo. Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta Solución. Es proactivo.</p>
<p>Responsabilidad Capacidad para comprometerse con el Cumplimiento de las tareas encomendadas. Habilidad de responder en lo que se le ha Encomendado y en lo que refiera al servicio.</p>	
<p>BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES DEL PUESTO</p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	

PERFIL DE ENFERMERIA HOSPITAL Buta Ranquil			
DENOMINACION DEL PUESTO: ENFERMERO			
AGRUPAMIENTO: TC	CODIGO FUNCION: PF		Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Hospital de Área Buta Ranquil	COMPLEJIDAD	III	
DEPENDENCIA: Jefatura sector de enfermería			
LUGAR DE TRABAJO: Hospital de Buta Ranquil	VISADO CCED: Fecha		
REGIMEN LABORAL: 40 horas semanales. Franco no calendario, Turno nocturno, Turno rotativo, guardias pasivas.			
MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Abordar problemáticas y situaciones del proceso salud/enfermedad de la comunidad, desarrollando los cuidados necesarios. Aplicar técnicas y procedimientos de enfermería según las normas vigentes y/o indicaciones Técnico-Profesionales.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Planifica, organiza, ejecuta, evalúa el cuidado enfermero en la promoción, protección, recuperación, rehabilitación y educación de las personas teniendo en cuenta la organización de la unidad de cuidado, la demanda y los recursos. • Valorar la situación del paciente y su familia dentro de la comunidad. Promueve actividades de autocuidado responsable, dirigidos al individuo, la familia y su comunidad. Realiza salidas al área programática. • Acondiciona espacios físicos y prepara los materiales necesarios para la atención de los usuarios. • Participa en el diseño y en la elaboración de los sistemas de registros pertinentes al área. • Gestión de insumos. • Desarrollar actividades de capacitación. • Higiene y preparación de material biomédico. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	Manejo de información confidencial. Uso de insumos y cuidado de las Herramientas de trabajo		
Ámbito Laboral	Sectores relacionados con la atención de enfermería en el ámbito intra y extra hospitalario.		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación académica y conocimientos técnicos			
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Título terciario/universitario de enfermero con reconocimiento y validez del ministerio de educación de la jurisdicción que lo expide. (Excluyente) ▶ Matrícula profesional vigente. (Excluyente). En caso de no tenerla y resultar ganador, se otorgará un plazo de 10 días para obtenerla. ▶ Conocimiento de Manuales de Atención y Procedimientos institucionales. (Preferente) ▶ Conocimiento de Programas vigentes de salud (materno infantil, inmunizaciones, SSyR, salud bucal, Diabetes, HIV, adicciones Etc.) (Preferente) ▶ Conocimiento del uso de materiales e insumos, así como destrezas inherentes al cuidado del enfermo. (Preferente) 			
Experiencia Laboral			

Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Antecedentes laborales demostrables en puesto enfermería	1 año	Opcional	Preferente
Antecedentes laborales en establecimientos sanitarios	1 año	Opcional	Preferente
Competencias	Comportamiento Esperado		
<p>Comunicación Efectiva:</p> <p>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización.</p> <p>Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización.</p> <p>Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.</p> <p>Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.</p> <p>Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.</p>		
<p>Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes.</p> <p>Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>		
<p>Iniciativa - Autonomía:</p> <p>Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>		
Bonificaciones			
Las especificadas en el CCT Ley 3118			

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ODONTOLOGA/O			
AGRUPAMIENTO: PROFESIONAL		CÓDIGO FUNCIÓN: P1D	
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: HOSPITAL BUTA RANQUIL		COMPLEJIDA D	III (B)
DEPENDENCIA: Hospital Buta Ranquil			
LUGAR DE TRABAJO : Hospital de Área Buta Ranquil		VISADO CCED: Fecha	
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales.			
MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal de Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Abordar y resolver los problemas de salud bucal de la población del Hospital Buta Ranquil y su área programática, a través de acciones y programas preventivos comunitarios con diferentes modelos de intervención y con un importante componente educativo.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de pacientes en consultorios de odontología general. • Visitar el área programática. • Preparación y dictado de talleres de salud bucal, plan escolar según normativa provincial y demanda comunitaria. • Asistir a reuniones del equipo zonal del servicio de odontología. • Diseño y participación de talleres de salud bucal. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de pacientes • Confección de registros de historias clínicas, planillas, etc. • Participar en los trabajos de docencia • Manejo de herramientas informáticas para cargado de información sanitaria pertinente al área. 		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación Académica			
<ul style="list-style-type: none"> • Título de Odontólogo/a de Nivel Universitario, egresado de organismo educativo nacional, provincial o privados con habilitación y reconocimiento del Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. No se aceptan títulos en trámite. Excluyente. • Matrícula profesional de la provincia de Neuquén, (Excluyente), el que resulte ganador tendrá 15 días para gestionarla y presentarla para su postulación. 			
Experiencia Laboral			
Descripción		Tiempo	Exigencia
Experiencia Laboral en el puesto a concursar en Institución Salud.		1 año	Opcional
Experiencia laboral en establecimientos sanitarios.		1 año	Opcional
Competencias		Comportamiento Esperado	
Comunicación Efectiva:		Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.	
Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los		Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto,	

<p>diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>adaptando su discurso a las características de ellos.</p>
<p style="text-align: center;">Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>
<p style="text-align: center;">Iniciativa - Autonomía:</p> <p>Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>
<p>Bonificaciones</p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	

DENOMINACION DEL PUESTO: AUXILIAR ATENCION AL PUBLICO			
AGRUPAMIENTO: AD	CODIGO FUNCION: XAD	Nivel: 1	
ESTABLECIMIENTO: Hospital Zonal de Cutral-Có y Plaza Huincul	COMPLEJIDAD	VI	
DEPENDENCIA: Servicio de Gestión de Pacientes			
LUGAR DE TRABAJO: Hospital Zonal de Cutral-Có y Plaza Huincul	VISADO CCED: Fecha		
REGIMEN LABORAL: 40 horas semanales			
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
<p>Trabajo de ejecución operativa que consiste en la atención al público en ventanilla de los servicios. Producir y brindar información estadística sobre hechos vitales, producciones hospitalarias en la recolección, compilación y elaboración de datos producidos por el servicio.</p> <p>Desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de las políticas de la Salud Publica mediante su actuación en los procesos administrativos y la atención de usuarios que se le asignen dentro de un equipo, garantizando el cumplimiento de leyes, disposiciones internas protocolos vigentes a través del procesamiento y la transmisión de información con resguardo de la confidencialidad de datos.</p>			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades consistentes en la atención al público en ventanillas. Organizar archivos de documentación recibidas y emitidas. Manejar herramientas informáticas básicas y registros inherentes a la función. Realizar carga de datos en sistemas. Participar en la planificación y evaluación de las actividades de su área de desempeño laboral. Organizar, ordenar y disponer las distintas tareas que se encuentran bajo su responsabilidad a fin de mantener un correcto funcionamiento y rendimiento de la institución. Aplicar técnicas y procedimientos administrativos básicos de su área de competencia. Atención de usuarios internos gestionando y completando información necesaria en la interacción con otros sectores. Atención a usuarios externos del sistema, brindando información necesaria para asegurar la atención, y respondiendo consultas de los usuarios derivados a quien corresponda cuando sea necesario. Participar en actividades de capacitación en salud. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	Manejo de información confidencial. Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas		
Ámbito Laboral	En todos los sectores que se requiera su labor.		
REQUISITOS DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> Título Nivel Medio/Secundario.. (Excluyente) <p><u>Además para la Selección Externa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Manejo de Herramientas Informáticas (Paquete Office) con certificación emitida por organismos educativos habilitados. En caso de certificación de cursado de PC del Nivel Secundario, deberá ser acreditada por la entidad educativa que la emitió (Preferente) Manejo de procesador de texto, correo electrónico e internet (Preferente). Manejos de aplicaciones web y Software de Gestión de salud (Preferente). Normativas de Salud General (Preferente). Conocimientos básicos del CCT Ley 3118 (Preferente). Domicilio acreditable <u>por DNI en las localidades de Cutral-Có o Plaza Huincul</u>. No se aceptara constancia de DNI en trámite. (Excluyente) 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Se valorará ampliamente experiencia previa debidamente certificada en Atención al Público, preferentemente del ámbito de Salud.	1 año	Preferente	

Competencias	Comportamiento Esperado
<p align="center">Comunicación Efectiva:</p> <p>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.</p> <p>Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.</p>
<p align="center">Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>
<p align="center">Iniciativa:</p> <p>Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>
<p align="center">Empatía:</p> <p>La empatía es una habilidad que se refiere a la capacidad de comprender a los demás e inferir con acierto sus pensamientos, sus estados de ánimo, sus motivaciones y, en general, las razones que explican sus decisiones y formas de actuar. Se requiere respeto neutralidad, escucha, observación y mantener el rol en la relación.</p>	<p>Desarrolla la habilidad, cognitiva y emocional, que ayuda a comprender mejor las motivaciones y razones de los demás, lo cual será también fundamental para establecer relaciones interpersonales positivas en cualquier contexto y para manejar y reconducir positivamente cualquier situación, por compleja que ésta sea.</p>
<p>Bonificaciones</p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	

DENOMINACION DEL PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
AGRUPAMIENTO: AD		CODIGO FUNCION: XAA	Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO: Hospital Horacio Heller		COMPLEJIDAD	VI
DEPENDENCIA: Servicio de Gestión de Pacientes/ Administración/ Área Programa			
LUGAR DE TRABAJO: Hospital Horacio Heller		VISADO CCED: Fecha	
REGIMEN LABORAL: 40 horas semanales			
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
<p>Desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de las políticas de la Salud Publica mediante su actuación en los procesos administrativos y la atención de usuarios que se le asignen dentro de un equipo, garantizando el cumplimiento de leyes, disposiciones internas protocolos vigentes a través del procesamiento y la transmisión de información con resguardo de la confidencialidad de datos.</p>			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y actualizar la documentación pertinente al área administrativa de su ámbito laboral en la Institución. • Organizar archivos de documentación recibidas y emitidas. • Manejar herramientas informáticas básicas y registros inherentes a la función. • Confeccionar, actualizar y organizar la preparación, edición y armado de documentación para el buen mantenimiento de archivos. • Realizar carga de datos en sistemas. • Facilitar el apoyo administrativo y Logístico. • Organizar y disponer las distintas tareas que se encuentren bajo su responsabilidad a fin de llevar a cabo un correcto funcionamiento y rendimiento del servicio. • Participar en la planificación y evaluación de las actividades de su área de desempeño laboral. • Organizar, ordenar y disponer las distintas tareas que se encuentran bajo su responsabilidad a fin de propender al correcto funcionamiento y rendimiento de la institución. • Aplicar técnicas y procedimientos administrativos básicos de su área de competencia. • Manejar herramientas informáticas básicas y registros inherentes a la función. • Atención de usuarios internos gestionando y completando información necesaria en la interacción con otros sectores. • Atención a usuarios externos del sistema, brindando información necesaria para asegurar la atención, y respondiendo consultas de los usuarios derivados a quien corresponda cuando sea necesario. • Participar en actividades de capacitación en salud. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades		Manejo de información confidencial. Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Ámbito Laboral		En todos los sectores que se requiera su labor.	
REQUISITOS DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Título Nivel Medio/Secundario. (Excluyente) • Conocimientos Básicos del CCT Ley 3118 <p>Para la Selección Externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Herramientas Informáticas (Paquete Office) con certificación emitida por organismos educativos habilitados y reconocidos por el Ministerio de Educación. En caso de certificación de cursado de PC del Nivel Secundario, deberá ser acreditada por la entidad educativa que la emitió (Preferente) • Domicilio acreditable <u>por DNI en la localidad de Neuquén</u>. No se aceptará constancia de DNI en trámite. Dicho requisito está determinado a partir de brindar mayores posibilidades laborales a los residentes de la localidad y área de influencia aprovechando el potencial laboral existente (Excluyente) 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones

Se valorará ampliamente experiencia previa debidamente certificada en Atención al Público, preferentemente del ámbito de Salud.	1 año	Preferente	
Competencias	Comportamiento Esperado		
<p>Comunicación Efectiva:</p> <p>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.</p> <p>Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.</p>		
<p>Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>		
<p>Iniciativa:</p> <p>Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>		
<p>Empatía:</p> <p>La empatía es una habilidad que se refiere a la capacidad de comprender a los demás e inferir con acierto sus pensamientos, sus estados de ánimo, sus motivaciones y, en general, las razones que explican sus decisiones y formas de actuar. Se requiere respeto neutralidad, escucha, observación y mantener el rol en la relación.</p>	<p>Desarrolla la habilidad, cognitiva y emocional, que ayuda a comprender mejor las motivaciones y razones de los demás, lo cual será también fundamental para establecer relaciones interpersonales positivas en cualquier contexto y para manejar y reconducir positivamente cualquier situación, por compleja que ésta sea.</p>		
Bonificaciones			
Las especificadas en el CCT Ley 3118			

DESCRIPCION DE PUESTO			
NOMBRE DEL PUESTO: TELEFONISTA-RADIOOPERADOR			
AGRUPAMIENTO: AS	CODIGO FUNCION: XJF	Nivel: N°1	
ESTABLECIMIENTO: Hospital Horacio Heller	COMPLEJIDAD/AREAS: VI		
DEPENDENCIA: Jefe división administración contable			
LUGAR DE TRABAJO: Neuquén	VISADO CCED: Fecha		
REGIMEN LABORAL : 40 horas semanales / Turnos Rotativos			
MODALIDAD CONTRACTURAL : Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
El Telefonista-radiooperador enlaza las comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos, a través del conmutador de la institución. Revisará la disponibilidad de las ambulancias de la red y según la cercanía con el lugar del evento coordinará el envío de ésta.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<p>* Operar el conmutador, atendiendo con cortesía a los usuarios, transfiriendo llamadas telefónicas a las extensiones solicitadas conforme a los procedimientos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar a la ciudadanía sobre los números de extensiones asignados a las diversas áreas, para realizar el enlace telefónico requerido por el público en general. • Actualizar el directorio telefónico institucional conforme a instrucciones de su jefe inmediato. • Recibir y registrar los mensajes telefónicos en ausencia del personal del área solicitada. • Realizar los enlaces telefónicos a números de emergencia solicitados por las diversas áreas. • Cumplir con los instructivos y Procedimientos internos establecidos para cada actividad a desarrollarse en el servicio que se desempeña. • Recibir los antecedentes que le entregue el Operador Telefónico, para el despacho a los procedimientos. • Despachar por vía radial, las instrucciones de salida a móviles, brindando la mejor orientación geográfica para el procedimiento. • Apoyar en los aspectos de localización, seguridad, medios de apoyo de otras instituciones de emergencia. • Recibir y registrar los informes radiales de los equipos de intervención. • Transmitir las instrucciones del Médico Regulador, a los equipos de intervención, cuando éste lo determine. • Mantener comunicación efectiva con todas las bases y móviles, las 24 horas. • Realizar anexo entre las emergencias y urgencias de los pacientes y el SIEN. • Coordinación de los traslados de los pacientes a realizar estudios complejos a las distintas instituciones, que correspondan. • Actualizar la situación operativa de los móviles y su localización geográfica de tal manera de conocer en cada momento que móviles están disponibles para dar respuesta a una nueva demanda. 			
RELACIONES DEL PUESTO			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	<p>* Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportando cualquier anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar su labor de manera eficiente, cumpliendo con los procesos de su área. 		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación Académica			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer título secundario autorizado por organismos educativos Nacionales, Provinciales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación (excluyente). 			

- * Conocimientos de los niveles de complejidad asistencial, mecanismos de referencia y contra referencia del Sistema de Salud Pública del Neuquén (Preferente)
- Conocimientos Básicos del C.C.T. de Salud – Ley 3118 y su reglamentación (Preferente)
- Conocimiento en Código Q: transmisión radial de los Sistemas de Emergencia. (Preferente)
- Disponibilidad para la cobertura del Servicio según necesidad del mismo.

Además para el a Selección Externa se solicita:

- Poseer domicilio en la Localidad de Neuquén acreditable por DNI. No se aceptará constancia de DNI en trámite (Excluyente)
- Certificación de curso/capacitación referente al cargo (preferentemente)

Experiencia Laboral

Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Antecedentes laborales comprobables en puestos similares	1 año	Preferentemente	

Competencias

<i>Proactividad</i>	<i>Ser capaz de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.</i>
Orientación a la Eficiencia:	Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
Trabajo en equipo:	Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.
Comunicación Efectiva	Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo, y la habilidad para coordinar acciones.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: AGENTE SANITARIO			
AGRUPAMIENTO: AS	CÓDIGO FUNCIÓN: X55	Nivel: 1	
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL PIEDRA DEL AGUILA	COMPLEJIDAD	III B	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN			
LUGAR DE TRABAJO: HOSPITAL PIEDRA DEL AGUILA	VISADO CCED: Fecha		
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales			
MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal de Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Intervenir en la comunidad en temas relacionados con la problemática socio ambiental en los niveles preventivos, promocionales y asistenciales de la salud, favoreciendo la equidad, accesibilidad y asistencia oportuna.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el diagnóstico local comunitario de su población, en conjunto con el equipo de salud y la comunidad y caracterizar a la población a cargo Diseñar y ejecutar acciones y proyectos participativos a fin de intervenir en el primer nivel de atención en problemas detectados, en forma conjunta con los responsables de área programa. Realizar vigilancia epidemiológica, identificación de factores protectores y de riesgo en las familias, comunicando esta información al equipo de salud y promoviendo la accesibilidad del usuario al servicio de salud Promover y ejecutar medidas de Prevención y protección de la salud y de saneamiento ambiental. Articular la comunicación entre los servicios de salud y la comunidad. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	<i>Materiales e insumos. Manejo de información confidencial.</i>		
Ámbito Laboral	<i>Área Programa.</i>		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación Académica			
<ul style="list-style-type: none"> <i>Título de nivel Medio. Excluyente</i> <i>Curso de Formación Agente Sanitario (Preferente)</i> <i>Conocimientos sobre Programas Vigentes de Salud: Salud Materno Infantil, Inmunizaciones, Salud Sexual y Reproductiva, TBC, Salud Bucal, Diabetes, VIH, Adicciones, etc. (Preferente)</i> <p><i>Además para la Selección Externa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Poseer domicilio comprobable, mínimo de 2 años, en la Localidad de Piedra del Águila (Excluyente)</i> <i>Edad hasta 35 años (no haber cumplido 36 al momento del cierre de la inscripción). Excluyente</i> 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
<i>Experiencia Previa en el puesto</i>	<i>1 año</i>	<i>Preferente</i>	
Competencias	Comportamiento Esperado		
Iniciativa:			
Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.		

<p style="text-align: center;">Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes.</p> <p>Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>
<p style="text-align: center;">Comunicación Efectiva:</p> <p>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización.</p> <p>Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización.</p> <p>Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.</p> <p>Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.</p> <p>Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.</p>
<p style="text-align: center;">Orientación al Usuario:</p> <p>Orientarse al usuario implica la voluntad de ayudar y de servir a los demás, de resolver sus necesidades. Se centra fundamentalmente en entender las necesidades de los demás y así poder hacer algo para ayudar o servir, incluso, anticiparse a sus demandas.</p>	<p>Atiende y soluciona problemas y reclamaciones de los usuarios garantizando una respuesta ágil y adecuada. Se esfuerza por conocer gustos, preferencias e inconvenientes de sus clientes y encontrar vías de solución y/o de cambio.</p>
<p style="text-align: center;">Inteligencia Emocional:</p> <p>Tiene capacidad de manejar las emociones, sentimientos, para motivarse y gestionar las relaciones personales y ajenas.</p>	<p>Tiene habilidad para el manejo de relaciones interpersonales.</p> <p>Tiene empatía y sabe comunicarse con los pacientes.</p>
<p>Bonificaciones</p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	

DENOMINACION DEL PUESTO: Licenciado en Obstetricia			
AGRUPAMIENTO: PF	CODIGO FUNCION: P10	Nivel: 1	
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Hospital Piedra del Águila	COMPLEJIDA D	IIIb	
DEPENDENCIA: Dirección			
LUGAR DE TRABAJO: Hospital Piedra del Águila	VISADO CCED:		
REGIMEN LABORAL: 40 horas semanales./Dedicación Exclusiva.			
MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
El profesional en Obstetricia realiza asistencia integral y especializada de la mujer en todas las etapas de su vida reproductiva.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Promoción, prevención y asistencia de la salud materno-infantil. • Definir los factores de riesgo y estrategias de intervención en pos de favorecer la atención integral de la paciente. • Conocer los marcos legales que delimitan la intervención profesional. • Participar e integrarse a equipos interdisciplinarios. • Asesorar controlar y asistir en salud sexual y reproductiva, las etapas preconcepcional, embarazo, parto y puerperio normal. • Realizar acciones de prevención y promoción de la salud. • Realizar actividades de docencia, investigación y capacitación. • Difundir y realizar acciones que favorezcan a la iniciativa de Hospital Amigo de la Madre y el Niño y Maternidad Segura y Centrada en la Familia. • Participar en la concientización y prevención de ETS-HIV/SIDA • Promover lactancia materna. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	Correcto uso de los insumos y cuidado de las Herramientas de trabajo.		
Ámbito Laboral	Todos los sectores en que se requiera su labor.		
REQUISITOS DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer título Universitario de <u>Licenciado en Obstetricia</u>, otorgado por organismos educativos Nacionales, Provinciales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación (Excluyente) • Matrícula vigente o en caso de no contar con ella se podrá dar un margen de 15 días para tramitarla. 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia en el puesto.	1 año		Preferente
Competencias	Comportamiento Esperado		
<p style="text-align: center;">Comunicación Efectiva:</p> <p>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.</p> <p>Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.</p>		

<p align="center">Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes.</p> <p>Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>
<p align="center">Iniciativa - Autonomía:</p> <p>Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>
<p>Bonificaciones</p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	

DESCRIPCION DE PUESTO			
NOMBRE DEL PUESTO: KINESIOLOGO			
AGRUPAMIENTO: PF1		CODIGO FUNCION: P1K	Nivel: N°
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL PLOTTIER	COMPLEJIDAD/AREAS: COMPLEJIDAD VI		
DEPENDENCIA: SECTOR REHABILITACION			
LUGAR DE TRABAJO : PLOTTIER		VISADO CCED: <i>Fecha</i>	
REGIMEN LABORAL : 40 HS/dedicación exclusiva y guardias pasivas			
MODALIDAD CONTRACTURAL : PLANTA PERMANENTE			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
El profesional en Kinesiología y Fisiatría tiene como objetivo la prevención, conservación, evaluación, tratamiento y recuperación somatofuncional de las personas, aplicando la Kinesioterapia, la Kinefilaxia y la Fisioterapia.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones de prevención y promoción de la salud. • Realizar prestaciones kinésicas. • Participar e integrarse a equipos interdisciplinarios. • Estar dispuesto a la resolución de los problemas de procesos mórbidos que necesiten del aporte a la especialidad. • Trabajar con pacientes de diversas complejidades. • Realizar la atención solicitada en internación, consultorio externo y demanda espontanea. • Realizar actividades extramuros. • Realizar Guardias Pasivas kinésicas. • Completar diariamente la estadística en sistema ANDES de forma diaria de acuerdo a la atención de pacientes. • Predisposición de realizar horarios vespertinos. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	<i>Vehículos, herramienta, del personal que traslada en el móvil.</i>		
Ambiente Laboral	<i>Principalmente en sectores de la institución vinculados al servicio de destino.</i>		
Riesgos Ocupacionales	<i>Ergonómicos relacionado con las posturas inadecuadas.</i>		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación Académica			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer título Universitario de Licenciado en Kinesiología, otorgado por organismos educativos Nacionales, Provinciales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. • Poseer matricula habilitante (Excluyente) En caso de no poseerla tendrá 15 días para obtenerla. 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia Laboral en áreas de rehabilitación respiratoria y/o neurorrehabilitación	1 año	Preferente (no excluyente)	
Competencias			
<i>Compromiso: Sentir como propios los objetivos de la organización. Prevenir y superar obstáculos que interfieren en el logro de los objetivos de la organización. Poseer capacidad de trabajo en equipo.</i>		<i>Comportamiento esperado: se esfuerza en forma permanente para alinear su conducta con lo valores, prioridades y objetivos de la organización. Cumple con los plazos establecidos en la calidad requerida,</i>	

<p><i>Fomentar y actuar en un marco de apertura al dialogo. tolerancia a la presión. Iniciativa y Motivación.</i></p>	<p><i>preocupándose de lograr los objetivos sin necesidad de recordatorios o consigas especiales</i></p>
<p>Adaptabilidad al cambio: adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. Revisa y evalúa sistemáticamente las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor a la nueva solución.</p>	<p>Comportamiento esperado: detecta y aprovecha las oportunidades del entorno en beneficio de los procesos de su incumbencia. Promueve cambios de procesos, servicios o relaciones de acuerdo con lo que requieran las nuevas situaciones.</p>
<p>Integridad: Respeta y trabaja en concordancia con los valores institucionales, departamentales, y profesionales y promueve en otros a actuar de esa manera. Propone y/o decide, según su nivel de incumbencia, modificar técnicas o procedimientos que no garantizan un cuidado seguro. Reconoce y asume, sin reparo los errores cometidos y actúa en consecuencia, modificando la conducta.</p>	<p>Comportamiento esperado: Actúa en concordancia con los valores organizacionales, departamentales y profesionales. Reconoce sin reparos sus errores y rectifica su conducta en función de repararlos y no volver a cometerlos. Actúa con ecuanimidad y promueve un trato justo con la gente. Es incorruptible, justo y seguro en la creación y/o aplicación de procesos y procedimientos.</p>
<p>iniciativa e innovación: Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza lo problemas potenciales. Es ágil en la respuesta a los cambios.</p>	<p>Comportamiento esperado: promueve un estilo de gestión y de vinculación con el medio dinámico y creativo, brindando asistencia a su gente para que trabaje con el mismo enfoque. Planifica cursos de acción o emprendimiento que se anticipa a lo que sucederá en el mediano plazo. Evalúa consecuencias de decisiones a largo plazo si cuenta con la información y el tiempo necesario. Promueve acciones y evaluaciones preventivas.</p>
<p>Trabajo en equipo: promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su sector y fomenta la cooperación con otros sectores de la organización. Entiende que el trabajo en equipo debe permitir el intercambio de experiencias, respeto de roles y potenciar el desarrollo de todos los integrantes para el logro de los objetivos en común. Colabora de forma activa con el equipo de trabajo preocupándose por llevara proyectos a la práctica contando con la opinión y participación de sus pares</p>	<p>Comportamiento esperado: coopera con las actividades tendientes al logro de los objetivos organizacionales. Promueve la colaboración entre áreas y sectores para la consecución de los objetivos organizacionales. Potencia sus capacidades y colabora para que otros desarrollen las suyas y alienta a todos a obrar de l mismo modo.</p>
<p>Suplementos - Bonificaciones y otros Adicionales del Puesto</p>	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Profesional en Ciencias de la Computación / Ingeniería en Sistemas de Información (Seguridad Informática)		
AGRUPAMIENTO: PF	CÓDIGO FUNCIÓN: P15	Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Subsecretaría de Salud	COMPLEJIDAD	
DEPENDENCIA: Dirección Gral. de Sistemas de Información y Comunicación en Salud (TICS)		
LUGAR DE TRABAJO: CAM	VISADO CCED: Fecha	
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales/ Dedicación exclusiva		
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
<p>Trabajo de ejecución profesional que consiste en implementar políticas de seguridad de la información de acuerdo a los objetivos propuestos. Supervisar la administración del control de acceso a la información. Supervisar el cumplimiento de las normativas de seguridad de la información. Tomar responsabilidades ante un incidente de seguridad de la información dentro de la organización. Supervisar la arquitectura de seguridad implementada. Analizar las políticas de seguridad existentes y proponer mejoras sobre las mismas. Buscar constantemente sistemas vulnerables en la organización y planificar mejoras sobre los mismos. Debe ser capaz de trabajar en un equipo con metodologías ágiles o nuevos paradigmas de trabajo. Debe perseguir una eficiente administración de los procesos asociados a la Gestión de la Seguridad, a través de la identificación de tareas repetitivas y su reemplazo por acciones automatizadas.</p>		
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
<ul style="list-style-type: none"> Definir la arquitectura de seguridad de la red, servidores y políticas de control de acceso a los sistemas de información. Potenciar la cultura de seguridad informática con los equipos de infraestructura y desarrollo de software así como también en la capacitación de usuarios finales de las tics. Labor de prevención de nuevos riesgos mediante un sistema de gestión eficiente y la investigación constante de nuevas vulnerabilidades. Controlar y sugerir buenas prácticas para la implementación de seguridad en el acceso a la información por los sistemas informáticos. Auditoría y seguimiento de buenas prácticas en la implementación de software antivirus, anti spam, etc. 		
ESPECIFICACIONES		
Responsabilidades	Supervisar la seguridad de todos los sistemas implementados en la organización.	
Ámbito Laboral	Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud	
REQUISITOS DEL PUESTO		
<ul style="list-style-type: none"> Poseer Título de Lic. en Ciencias de la Computación, Ing. En Sistemas de Información, Ing. en Ciencias de la Computación, Ing. en Sistemas, Título de grado a fin Egresado de nivel Universitario de establecimientos reconocidos, Públicos o Privados, Provinciales o Nacionales con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún caso se aceptara constancia de título en trámite o certificación de materias adeudadas (Excluyente). Conocimientos avanzados y experiencia en Administración de servidores (Preferente) Conocimientos avanzados y experiencia en Linux (Preferente) Conocimientos avanzados y experiencia en Sistemas operativos Windows. (Preferente) Conocimientos avanzados y experiencia en uso de herramientas de penetración y auditoria 		

(Preferente)

- Conocimientos avanzados y experiencia en Redes: TCP/IP, Ethernet, Switching, Vlans (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en administración de Firewalls por Hardware y Software (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Bases de datos Relacionales y No Relacionales (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en virtualización (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en automatización de procesos a través de lenguajes, herramientas y scripting (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Sistema de Control de Versiones (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en FortinOS, RouterOS (Mikrotik), IP Tables (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en administración de Redes Wifi (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Kubernetes, Docker (Preferente).

Experiencia Laboral

Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia en sistemas	1 año	Preferente	

Capacidad de Análisis

Competencias	Comportamiento Esperado
Capacidad para organizar cognitivamente el trabajo y de realizar análisis lógicos, de identificar los problemas y de resolverlos.	Analiza, coordina y resuelve temas de índole técnica y que impliquen definiciones de arquitectura (tanto de plataforma operativa como de productos)

Trabajo en Equipo

Competencias	Comportamiento Esperado
Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.

Iniciativa:

Competencias	Comportamiento Esperado
Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.

Responsabilidad

Competencias	Comportamiento Esperado
--------------	-------------------------

Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.	Desarrolla su trabajo en forma comprometida y eficiente en pos del logro de los objetivos del área y una atención de calidad al paciente.
Suplementos - Bonificaciones y Otros Adicionales del Puesto	
Las especificadas en el CCT Ley 3118	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Profesional en Ciencias de la Computación / Ingeniería en Sistemas de Información (Administrador de Sistemas)		
AGRUPAMIENTO: PF	CÓDIGO FUNCIÓN: P15	Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Subsecretaría de Salud	COMPLEJIDAD	
DEPENDENCIA: Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud (TICS)		
LUGAR DE TRABAJO: CAM	VISADO CCED: Fecha	
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales/ Dedicación exclusiva		
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
<p>Trabajo de ejecución profesional en la administración de la infraestructura tecnológica de la organización (hardware y software). Deberá aplicar buenas prácticas para el diseño, implementación y control en los servicios asociados a la plataforma digital.</p> <p>Por otra parte, deberá: diseñar, implementar y monitorear las redes de datos que componen la interconexión entre el datacenter y los servicios de la plataforma digital de salud.</p>		
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar la infraestructura de la organización, implementar los servicios solicitados, configurar, mantener y monitorear los equipos y aplicaciones utilizados dentro de la organización. • Documentar todas las actividades realizadas. • Gestionar los Respaldos existentes e implementar políticas de Respaldo para los nuevos sistemas. • Capacitación y apoyo al personal de soporte de primer nivel, y brindar soporte de Segundo Nivel, particularmente sobre equipamiento biomédico. • El perfil solicitado debe estar familiarizado con la evolución del Paradigma de Administración de Sistemas hacia los conceptos de Computación en la Nube, Infraestructura como Servicio, Plataforma como Servicio, Contenedores como Servicio, Software como Servicio, Funciones Como Servicio. • Debe ser capaz de trabajar en un equipo con metodologías ágiles o nuevos paradigmas de trabajo. • Es deseable que este familiarizado con el concepto de Infraestructura como código a través de sistemas de control de versiones. • Debe perseguir una eficiente administración de los procesos asociados a la Gestión de los S.I., identificando tareas repetitivas y reemplazándolas por acciones automatizadas. 		
ESPECIFICACIONES		
Responsabilidades	Administrar la infraestructura de la Organización.	
Ámbito Laboral	Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud	
REQUISITOS DEL PUESTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de Lic. en Ciencias de la Computación, Ing. En Sistemas de Información, Ing. en Ciencias de la Computación, Ing. En Sistemas , Título de grado a fin Egresado de nivel Universitario de establecimientos reconocidos, Públicos o Privados, Provinciales o Nacionales con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún caso se aceptara constancia de título en trámite o certificación de materias adeudadas (Excluyente). 		

- Conocimientos avanzados y experiencia en Administración de servidores (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en despliegue de aplicaciones (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Redes: TCP/IP, Ethernet, Switching, Vlans (excluyente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Bases de datos Relacionales y No Relacionales (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en virtualización (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en administración de Redes Wifi (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en administración de Firewalls. (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en automatización de procesos a través de lenguajes, herramientas y scripting (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Linux (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Windows. (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Kubernetes, Docker. (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Git y Jenkins. (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en CI/CD (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia en Administración y Configuración de Servidores de Imágenes Médicas (PACS). (Preferente)
- Conocimientos avanzados y experiencia integración y configuración de Equipos Biomédicos con la red de la organización. (Preferente)

Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia en sistemas	1 año	Preferente	
Capacidad de Análisis			
Competencias		Comportamiento Esperado	
Capacidad para organizar cognitivamente el trabajo y de realizar análisis lógicos, de identificar los problemas y de resolverlos.		Analiza, coordina y resuelve temas de índole técnica y que impliquen definiciones de arquitectura (tanto de plataforma operativa como de productos)	
Trabajo en Equipo			
Competencias		Comportamiento Esperado	
Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.		Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.	
Iniciativa:			
Competencias		Comportamiento Esperado	

Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.
Responsabilidad	
Competencias	Comportamiento Esperado
Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.	Desarrolla su trabajo en forma comprometida y eficiente en pos del logro de los objetivos del área y una atención de calidad al paciente.
Suplementos - Bonificaciones y Otros Adicionales del Puesto	
Las especificadas en el CCT Ley 3118	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Profesional en Ciencias de la Computación / Ingeniería en Sistemas de Información (Desarrollador)		
AGRUPAMIENTO: PF	CÓDIGO FUNCIÓN: P15	Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Subsecretaria de Salud	COMPLEJIDAD	
DEPENDENCIA: Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud (TICS)		
LUGAR DE TRABAJO: CAM	VISADO CCED: Fecha	
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales/ Dedicación exclusiva		
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
<p>Trabajo de ejecución profesional que consiste en desarrollar productos software de alta calidad, diseñar y supervisar arquitecturas de software, diseñar y ejecutar despliegues de infraestructura tecnológica en el ámbito de la salud, capacidad de conducción y liderazgo de equipos técnicos aplicando recursos, procedimientos y técnicas de la Ingeniería de Software.</p>		
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el requerimiento de software. • Modelizar y refinar especificaciones a fin de determinar un diseño detallado para implantar la funcionalidad requerida. • Construir o adaptar clases, módulos u otras piezas de software. Reutilizar componentes existentes integrándolos con código propio. Verificar los programas producidos probándolos en forma unitaria. • Revisar el código para resolver defectos o mejorarlo. • Documentar los programas de acuerdo a estándares. Tanto con documentos funcionales y de arquitectura, como con comentarios en el propio código. • Investigar nuevas tecnologías, cumplir con los procesos definidos y proponer mejoras. • Entregar a través de la totalidad del ciclo de vida de aplicaciones concepto, diseño, desarrollo, implementación, prueba y soporte. • Mantener las aplicaciones productivas, corregir errores e implementar nuevas funcionalidades. • Cumplir con las entregas según las estimaciones de tiempo realizadas. • Conceptualizar, construir, probar y realizar productos. • Reunir los requerimientos de funcionalidad y traducir esas necesidades en soluciones funcionales elegantes. • Construir prototipos en fase de alcance técnico de los proyectos. • Optimizar el rendimiento de las aplicaciones. • Trabajar para construir aplicaciones con foco en la funcionalidad. • Crear interfaces de usuario atractivas. • Detectar oportunidades de mejora o conformidades y observaciones para incluirlas en el sistema de mejora continua. • Participar en la definición y revisión de estándares y normas aplicables al diseño y construcción. 		
ESPECIFICACIONES		
Responsabilidades	Desarrollo de producto Software críticos y de alta disponibilidad.	
Ámbito Laboral	Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud	

REQUISITOS DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de Lic. en Ciencias de la Computación, Ing. En Sistemas de Información, Ing. en Ciencias de la Computación, Ing. en Sistemas, Título de grado a fin Egresado de nivel Universitario de establecimientos reconocidos, Públicos o Privados, Provinciales o Nacionales con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún caso se aceptara constancia de título en trámite o certificación de materias adeudadas (Excluyente). • Conocimientos avanzados y experiencia en nodejs (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en Javascript/Typescript ((Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en Angular y Ionic (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en Bases de datos NoSql (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia utilizando en virtualización (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en redes TCP/IP (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en UI/UX (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en Bash Scripting (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en Linux (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en el uso de versionadores: git, subversion, etc. (Preferente) • Conocimientos avanzados y experiencia en elaboración de testing automático tanto en backend como frontend: jest, mocha/chai, Cypress, etc. (Preferente) 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia en sistemas	1 año	Preferente	
Capacidad de Análisis			
Competencias	Comportamiento Esperado		
Capacidad para organizar cognitivamente el trabajo y de realizar análisis lógicos, de identificar los problemas y de resolverlos.	Analiza, coordina y resuelve temas de índole técnica y que impliquen definiciones de arquitectura (tanto de plataforma operativa como de productos)		
Trabajo en Equipo			
Competencias	Comportamiento Esperado		
Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>		
Iniciativa:			
Competencias	Comportamiento Esperado		

Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.
Responsabilidad	
Competencias	Comportamiento Esperado
Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.	Desarrolla su trabajo en forma comprometida y eficiente en pos del logro de los objetivos del área y una atención de calidad al paciente.
Suplementos - Bonificaciones y Otros Adicionales del Puesto	
Las especificadas en el CCT Ley 3118	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Profesional en Ciencias de la Computación / Ingeniería en Sistemas de Información (Analista Funcional)		
AGRUPAMIENTO: PF	CÓDIGO FUNCIÓN: P15	Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Subsecretaría de Salud	COMPLEJIDAD	
DEPENDENCIA: Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud (TICS)		
LUGAR DE TRABAJO: CAM	VISADO CCED: Fecha	
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales/ Dedicación exclusiva		
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
Trabajo de ejecución profesional que consiste en desarrollar productos software de alta calidad, diseñar y supervisar arquitecturas de software, diseñar y ejecutar despliegues de infraestructura tecnológica en el ámbito de la salud, capacidad de conducción y liderazgo de equipos técnicos aplicando recursos, procedimientos y técnicas de la Ingeniería de Software.		
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Interactuar con equipos interdisciplinarios para relevar los procesos de trabajo que luego serán insumo para los equipos técnicos de Ing. De software. • Monitorear todo el ciclo de vida del desarrollo desde el análisis de requerimientos hasta la puesta en producción. • Coordinar las capacitaciones de los módulos requeridos y analizando la viabilidad de modificaciones que mejoren los procesos de trabajo. • Facilitar las ceremonias del marco de trabajo ágil (SCRUM) para lograr la cohesión del equipo de trabajo frente a los objetivos propuestos. • Documentar y coordinar acciones entre las áreas de Ing. De Software, Plataforma operativa y requerimientos de usuarios para optimizar tiempos y recursos. • Generar informes periódicos de los acuerdos de trabajo entre las áreas involucradas y el producto a desarrollar. 		
ESPECIFICACIONES		
Responsabilidades	Desarrollo de producto Software críticos y de alta disponibilidad.	
Ámbito Laboral	Dirección Gral de Sistemas de Información y Comunicación en Salud	
REQUISITOS DEL PUESTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de Lic. en Ciencias de la Computación, Ing. En Sistemas de Información, Ing. en Ciencias de la Computación, Ing. en Sistemas, Título de grado a fin Egresado de nivel Universitario de establecimientos reconocidos, Públicos o Privados, Provinciales o Nacionales con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún caso se aceptara constancia de título en trámite o certificación de materias adeudadas (Excluyente). • Conocimientos de Ingeniería de Software (Preferente) • Conocimientos avanzados de programación (POO, Funcional, Procedural) (Preferente) • Conocimientos en modelado con base de datos documentales (Preferente) • Experiencia de al menos 3 años con el uso de metodologías ágiles (SCRUM, eXtreme Programming, etc. (Preferente) • Conocimientos de herramientas de prototipado (Preferente) • 2 años o más en posiciones similares (preferente) 		

- Conocimiento del dominio de salud (Preferente)
- Conocimiento de UI/UX (Preferente)

Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
<i>Experiencia en sistemas</i>	1 año	Preferente	
Capacidad de Análisis			
Competencias	Comportamiento Esperado		
Capacidad para organizar cognitivamente el trabajo y de realizar análisis lógicos, de identificar los problemas y de resolverlos.	Analiza, coordina y resuelve temas de índole técnica y que impliquen definiciones de arquitectura (tanto de plataforma operativa como de productos)		
Trabajo en Equipo			
Competencias	Comportamiento Esperado		
Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>		
Iniciativa:			
Competencias	Comportamiento Esperado		
Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.		
Responsabilidad			
Competencias	Comportamiento Esperado		
Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.	Desarrolla su trabajo en forma comprometida y eficiente en pos del logro de los objetivos del área y una atención de calidad al paciente.		
Suplementos - Bonificaciones y Otros Adicionales del Puesto			
Las especificadas en el CCT Ley 3118			